

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБОУ СОШ № 72
Протокол от 28.03.2025 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____/Ю.Н. Якубовский/
приказ от 28.03.2025 г. № 47/1-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 72

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 72 города Новосибирска, разработано в соответствии с:

1.1.1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 6, статья 55, часть 1,2,3,9; глава 7 статья 67 часть 3,4; глава 2 статья 14 часть 6);

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

1.1.4. Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

1.1.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (с изменениями);

1.1.6. Конституцией Российской Федерации;

1.1.7. Конвенцией прав ребенка;

1.1.8. Гражданским Кодексом РФ (статья 20 ч.2);

1.1.9. Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.10. Законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 04.06.2014 N 142-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от

21.07.2014 N 242-ФЗ, от 03.07.2016 N 231-ФЗ, от 22.02.2017 N 16-ФЗ, от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 29.07.2017 N 223-ФЗ, от 31.12.2017 N 498-ФЗ, от 27.12.2019 N 480-ФЗ, от 24.04.2020 N 123-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 515-ФЗ, от 30.12.2020 N 519-ФЗ) статья 6 часть 1;

1.1.11. Постановлением мэрии города Новосибирска от 03.03.2025 г. № 2196 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2019 № 202 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Новосибирска»;

1.1.12. Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

1.1.13. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2021 № НН-202/07 «О направлении методических рекомендаций», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации об организации работы общеобразовательных организаций по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан;

1.1.14. Приказом Минобрнауки России от 25.03.2025 № 405 "Об определении муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проводится тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Новосибирской области в 2025 году"

1.1.15. Уставом МБОУ СОШ № 72.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность администрации МБОУ СОШ № 72 и педагогического коллектива по организации приема обучающихся в Образовательную организацию.

1.3. Основными задачами Положения являются:

1.3.1. своевременная информация родителей (законных представителей) об условиях и порядке приема обучающихся в Образовательную организацию;

1.3.2. оказание индивидуальной помощи родителям и детям в выборе программы, профиля обучения;

1.3.3. поэтапное планирование всех служб по подготовке и набору детей в 1-й класс;

1.3.4. работа с вновь прибывшими обучающимися в соответствии с нормативными документами.

2. Порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.2. Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее образовательные программы) в МБОУ СОШ № 72 (далее соответственно – ОО).
- 2.3. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 2.5. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.6. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.7. Основанием для приема граждан в ОО на уровне начального общего (кроме поступления в 1-ый класс) и основного общего образования являются:
 - 2.7.1. личное дело обучающего (в случае перехода обучающего из другого образовательного учреждения);
 - 2.7.2. документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ № О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.12. МБОУ СОШ № 72 может осуществлять прием указанного заявления в бумажной форме лично, в бумажной форме через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через ЕПГУ.
- 2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 2.13.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - 2.13.2. дата рождения ребенка;
 - 2.13.3. СНИЛС ребенка;
 - 2.13.4. номер телефона ребенка (для старше 12 лет);
 - 2.13.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - 2.13.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 2.13.7. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 2.13.8. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 2.13.9. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - 2.13.10. о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 2.13.11. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 2.13.12. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 2.13.13. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 2.13.14. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 2.13.15. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 2.13.16. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- 2.13.17. копии документов, удостоверяющие личности ребенка и заявителя (ей);
- 2.14. Примерные формы заявлений размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.17. После представления предусмотренных документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, МБОУ СОШ № 72 возвращает заявление без его рассмотрения.
- 2.18. В случае представления полного комплекта документов, МБОУ СОШ № 72 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. Со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 72 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на

знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

- 2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка. На документах ставится отметка, что копия верна.
- 2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинский полис ребенка и т.д.), которые необходимы для дальнейшей работы медицинскому работнику и педагогам. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.
- 2.21. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации таких категорий граждан не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка.
- 2.22. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение.
- 2.23. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.
- 2.25. Образовательная организация, принявшая обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение 3 дней направить справку о зачислении в то ОО, из которого прибыл обучающийся.
- 2.26. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 2.28. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.
- 2.29. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.30. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

3. Порядок приёма обучающихся на обучение в 1-ый класс по образовательным программам начального общего образования

- 3.1. Обучение детей в ОО, реализующего программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.
- 3.3. С целью проведения организованного приема обучающихся в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- 3.3.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- 3.3.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля.
- 3.4. Прием заявлений в первый класс ОО для закреплённых лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.5. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.6. Образовательная организация, принявшая обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.7. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, ОО вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.
- 3.8. При приеме на свободные места обучающихся, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- 3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 72 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 3.11. МБОУ СОШ № 72 осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.12. Форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте в сети "Интернет".
- 3.13. Для приема в МБОУ СОШ № 72 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:
- 3.13.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3.13.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 3.13.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 3.13.4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 3.13.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 3.13.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.14. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.13.1-3.13.6.
- 3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.
- 3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (СНИЛС, медицинский полис и т.д.), которые необходимы для дальнейшей работы педагогов и медицинского работника. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.
- 3.17. Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) детей, осуществляется в соответствии с п. 2.19 данного Положения.

- 3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ № 72 на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения.
- 3.19. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 72 после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов в сроки, установленные в пункте 3.36 данного Положения.
- 3.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.21. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 3.22. Проведение собеседования с ребенком при поступлении в 1 класс (с целью планирования организации учебных занятий с конкретным ребенком) возможно только с согласия родителей (законных представителей).
- 4. Порядок приёма обучающихся на обучение в 10 класс по образовательным программам среднего общего образования**
- 4.1. По завершении обучающимися уровня основного общего образования МБОУ СОШ № 72 совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения среднего общего образования, предусмотренного ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.
- 4.2. Количество десятых классов в ОО определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательной деятельности с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 4.3. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании.
- 4.4. С целью проведения организованного приема обучающихся в десятый класс на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ № 72 в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:
- 4.4.1. количестве мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.
- 4.5. Зачисление в 10 класс производится на основании установленной формы заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося с указанием формы получения образования и предъявления аттестата об основном общем образовании установленного образца.
- 4.5.1. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".
- 4.5.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.
- 4.6. Факт ознакомления обучающихся или родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- 4.6.1. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 72 после предоставления всех необходимых документов. Приказы размещаются на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ № 72 в день их издания.
- 4.8. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.