СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогический совет МБОУ	Управляющий совет	Директор школы
СОШ № 72, протокол от	Протокол от	/Ю.Н. Якубовский/
02.11.2023 г. № 6	07.11.2023 г. № 2	приказ от 07.11.2023 г. №
		125/6-од

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №72

1. Общее положение.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности основным ПО общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 88 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам назального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", от 16 ноября 2022 г. N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" и от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", государственными образовательными стандартами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 72» (далее – МБОУ СОШ № 72).
- 1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом организации, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 72 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельной части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их законные представители, коллегиальные органы управления

МБОУ СОШ № 72, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6 Действие Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ СОШ №72, в том числе на граждан, получающих образование вне МБОУ СОШ №72 в форме семейного образования и самообразования и изъявивших желание пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерната, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- успеваемости обучающихся систематическая Текущий контроль образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса целях достижения планируемых результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, в том числе обучающихся с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и/или по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); по учебным четвертям (во 2 9 классах) и полугодиям (в 10-11 классах);
- 2.5. Формами контроля качества освоения содержания образовательных программ, обучающихся являются:

письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, рефераты и другое;

устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, зачёта, собеседования и другое;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.6.1. В 1 классах проводится безотметочно. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды;

2.6.2. Во 2 - 11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале, где «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, в виде «зачёт»/«незачёт» по учебным предметам, курсам учебного плана МБОУ СОШ № 72, по некоторым предметам возможная аттестация по полугодиям.

По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» оценивание является безотметочным. Для оценивания достижений обучающихся за учебный год применяется система «зачет/не зачет».

2.6.3. В основу критериев оценки качества предметных результатов, обучающихся положены объективность и единый подход с учётом специфики учебных дисциплин, предметов. В основе 5 - балльной отметки лежат общедидактические критерии, которые корректируются в зависимости от специфики учебных дисциплин, предметов, образовательных программ МБОУ СОШ № 72. При осуществлении текущего контроля в виде отметок по 5-балльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) рекомендуется выставлять следующим образом:

Отметка «5» ставится в случае:

- 1. знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма изученного учебного материала.
- 2. умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- 3. отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится в случае:

1. знания всего объёма изученного учебного материала.

- 2. умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- 3. незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий) ставится в случае:

- 1. знания и усвоения изученного программного материала на уровне минимальных требований программы, затруднений при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи педагога.
- 2. умения работать на уровне воспроизведения, затруднений при ответах на видоизменённые вопросы.
- 3. наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится в случае:

- 1. знания и усвоения изученного программного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале.
- 2. отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднений при ответах на стандартные вопросы.
- 3. наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- 2.6.5. После длительного отсутствия на занятиях обучающегося по уважительной причине, выставление отметки при проведении текущего контроля успеваемости осуществляется учителем предметником в индивидуальном порядке.
- 2.6.6. Обучающийся, отсутствующий при проведении текущего контроля, имеет право по желанию пройти его в той форме, в которой он был проведен на уроке.

- 2.6.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие в отношении обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по предмету или в целом в течение четверти/полугодия, осуществляется после организации текущего контроля в индивидуальном порядке.
- 2.6.8. Отметка обучающемуся за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.7. При выставлении отметки за отчетный период учитель-предметник суммирует выставленные оценки обучающегося за отчетный период и делит на количество этих оценок, а далее руководствуется следующими правилами:
- 2.7.1. Если полученное значение равно или менее 2,5 выставляется отметка 2 («два» «неудовлетворительно»);
- 2.7.2. Если полученное значение превышает 2,5 и менее 3,5 (в т.ч. равно 3,5) выставляется отметка 3 («три» «удовлетворительно»);
- 2.7.3. Если полученное значение превышает 3,5 и менее 4,5 (в т.ч. равно 4,5) выставляется отметка 4 («четыре» «хорошо»);
- 2.7.4. Если полученное значение превышает 4,5 выставляется отметка 5 («пять» «отлично»).
- 2.7.5. Если обучающийся не посещал четверть/полугодие и не имеет отметок за календарный период, то ему за четверть/полугодие отметка не выставляется, а выставляется аббревиатура «н/а», которая означает ничто иное, как «не аттестован».
- 2.8. Текущий контроль знаний обучающихся, временно находящихся в санаторных образовательных организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.д., осуществляется в этих учебных заведениях, результаты рекомендуется учитывать при выставлении четвертной/полугодовой отметки.
- 2.9. Отметка за четверть/полугодие выставляется до начала каникул.
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану и (или) адаптированной образовательной программе, подлежит текущему контролю с учётом особенностей образовательной программы.
- 2.11. Текущая оценка личностных и метапредметных результатов осуществляется в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение заданий творческого характера, выполнение учебных исследований и проектов, учебнопрактических и учебно-познавательных заданий, выполнение комплексных работ на межпредметной основе.
- 2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последних уроках за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не допускается проведение для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- не допускается проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одном классе не чаще одного раза в 2 недели.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора МБОУ СОШ № 72 по учебно-воспитательной работе и учителя-предметника.

- 2.13. По запросу законных представителей обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Законные представители имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.14. Текущий контроль и оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся МБОУ СОШ № 72 определятся рабочей программой педагога по внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учетом индивидуальных потребностей обучающегося в образовании;
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, в том числе обучающихся с ОВЗ.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 3.5. Формами промежуточной аттестации являются:
- а) среднеарифметическое значение (без проведения процедур): складывается из оценивания образовательных результатов за четверть/полугодие. Годовая отметка выставляется по 5-балльной системе оценивания по правилам математического округления.
- б) процедура: письменная проверка, контрольная работа, стандартизированная контрольная работа, устная проверка, комбинированная работа, состоящая из письменной и устной частей, разработка и устная защита творческой работы/проекта, решение ситуационных задач, комплексная работа (метапредметные результаты), защита проекта, всероссийская проверочная работа (ВПР), положительные результаты которой засчитываются обучающимся как промежуточная аттестация по учебному предмету.
- В 1-х классах в рамках проведения промежуточной аттестации проводятся в форме комплексной работы без выставления отметок. Формы промежуточной аттестации определяются ежегодно и оформляются приказом директора ОО.
- 3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе (далее АОП), проходят промежуточную аттестацию без проведения процедуры (в форме среднеарифметического значения за год из отметок за четверти/полугодия).

- 3.7. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, проходят промежуточную аттестацию без проведения процедуры (в форме годовой отметки).
- 3.8. Обучающиеся, не имеющие четвертных/полугодовых отметок по причине пропусков учебных занятий и/или неаттестованные по итогам учебного года, проходят промежуточную аттестацию в форме процедуры по учебным этим предметам.
- 3.9. Обучающиеся, имеющие годовую отметку, полученную из среднеарифметического значения отметок за четверти/полугодия календарного периода «неудовлетворительно», проходят промежуточную аттестацию в форме процедуры.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.12. Не допускается взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.
- 3.14. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.
- 3.15. Для обучающихся, которые проходят промежуточную аттестацию в форме отдельной процедуры, годовая отметка выставляется с учётом отметки, полученной в рамках промежуточной аттестации.
- 3.16. Оценивание планируемых результатов по предметам, курсам, модулям части, формируемой участниками образовательных отношений осуществляется через выставление отметок или через «зачет» / «незачет», что определяется рабочей программой учителя.
- 3.17. Педагогические работники доводят до сведения законных представителей результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством выставления полученной в отметки электронный журнал. По запросу законных представителей обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточного аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.18. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебном графиком.
- 3.19. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:
- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СОШ № 72;
- по оценочным материалам (ОМ), рассмотренным и принятым на заседании школьного методического объединения по предмету или предметной области и утвержденным директором школы.
- 3.20. В случае болезни обучающегося срок проведения промежуточной аттестации продлевается на соответствующий период.
- 3.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся:
 - оформляются протоколом (Приложение 1)

- фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по 5балльной шкале;
- положительная годовая отметка по предметам может быть выставлена при положительном результате промежуточной аттестации;
 - результаты промежуточной аттестации обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Промежуточная аттестация экстернов

- 4.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в школе экстерном.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, либо самообразования, проводится в соответствии с данным Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.3. Прохождение промежуточной аттестации экстерном осуществляется в форме проведения процедуры, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком школы. По заявлению законных представителей образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 72, его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ СОШ № 72.
- 4.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, его законные представители должны подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ № 72. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.
- 4.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 4.7. Сроки и формы промежуточной аттестации отражаются в приказе о приёме в МБОУ СОШ № 72, который оформляется не позднее 3-х дней со дня подачи заявления экстерном, либо законными представителями. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 4.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.
- 4.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые вместе с письменными работами хранятся у заместителя директора по УВР в течение учебного года (Приложение 1).
- 4.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (Приложение 5).
- 4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной

деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

- 5.1. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.2. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (Приложение 3).
- 5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 5.4. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (Приложение 2). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся вместе с письменными работами у заместителя директора по УВР в течение учебного года. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются на заседании малого педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.
- 5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4).
- 5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить получать образование в образовательной организации и могут быть приняты для продолжения обучения в ОО по заявлению законных представителей при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности и учёт внеурочных достижений обучающихся

- 6.1. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть индивидуальной защита проекта, групповой защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, фестиваль, коллективно-творческие дела.
 - 6.2.Основной формой учёта внеурочных достижений, обучающихся является портфолио.
- 6.3. Планируемые результаты организации программ внеурочной деятельности предполагают комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обязательно для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

- 7.2. Обучающиеся несут ответственность за подготовку к промежуточной аттестации через освоение образовательной программы.
- 7.3. Учителя несут ответственность за проведение консультаций в целях предупреждения возникновения академической задолженности.
- 7.4. Заместители директора по УВР несут ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации (протоколы, аналитические материалы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 72» (МБОУ СОШ № 72) 630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111 тел./факс 353-69-59, e-mail: s_72@edu54.ru

Протокол проведения промежуточной аттестации

Учебный п	редмет, курс, дисципл	ина (модуль):	
Класс/обуч			
Ф.И.О. учи	теля:		
Форма про	ведения:		
	цию явилось чело	овек.	
Не явилось	человек.		
№ п/п	Ф.И.О.	Номер варианта и др.	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Дата прове Дата внесе	202 г.		
Подпись у	чителя	/	/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 72» (МБОУ СОШ № 72) 630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111 тел./факс 353-69-59, e-mail: s_72@edu54.ru

Протокол проведения повторной промежуточной аттестации

	Учебный і	предмет, курс,	дисциплина (модуль):	<u> </u>		
	Ф.И.О. уч	ителя:				
	Ф.И.О. пр	едседателя ком	иссии:			
	Ф.И.О. чл	енов комисси	и:			
	Форма про	оведения:				На
атте	стацию яви.	лось чел	овек.			
	Не явилос	ь человек	•			
	Аттестаци	я началась в _	ч мин., закончи	лась в ч	МИН	
	Π/Π	Ф.И.О.		Номер	билета,	Отметка
				вариант и др.		за аттестацию
	1.					
	2.					
	3.					
	_		202 г			
	Подпись у	чителя	/		/	
			подпись	ФИО		
	Подпись ч	ленов комисси	ш			
			подпись	ФИО	O	
			/_		/	

подпись

ОИФ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 72» (МБОУ СОШ № 72) 630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111 тел./факс 353-69-59, e-mail: s_72@edu54.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ О СРОКАХ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Уважа	емая (ый)								!
			(ФІ	Ю родит	елей)					
	Админ	нистрация	МБОУ	СОШ	№ 72	уведомляет	Bac,	ЧТО	Ваш	сын (дочь)
				(ФИО об	учающегося)				
	учени	к (ца)	клас	сса по и	гогам пр	охождения п	ромежу	уточно	й аттес	гации имеет
акаде		кую задолж								
		ный предмет	• •	• //					Č	·
	,		· -		-	на прохожден		_	-	-
ımm	естаці	<i>ии</i> с целью.	ликвидаг	ции акаде	мическо	й задолженно	сти в со	ответ	ствии с	графиком:
	_									
	$N_{\underline{0}}$	Учебный	прели	иет. кур	с Форм		Дат	га проі	ведения	Примечание
	Π/Π	(модуль)	1 ~	, , ,	проме	ежуточной				Примечание
					аттест	гации				
		-1								
				-	•	явку обучаю			для	ликвидации
акаде	емичес	кой задолж	енности і	возлагае	гся на за	аконных пред	ставит	гелей.		
Дирє	ктор ш	колы			/Ю.	Н. Якубовский	á/			
Клас	сный р	vковолител	Ь		/					/
	г	<i>J</i> -		(подпис	:ь)	(Ф.)	(.O.N			
Озна	комлен	ı(a):			/					/
			(подпи	сь)	О.И.Ф)	О. законных пр	редстав	вителеі	й)	
	Пас	, \\\		24)))					

!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 72» (МБОУ СОШ № 72)

630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111 тел./факс 353-69-59, e-mail: s_72@edu54.ru

Уважаемая (ый)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

с по 202 года проходил(а) повторную гакадемической задолженности по следующим дисциплинам(модулям): неудовлетворительные оценки/ не явился(лась). Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождени (второй раз) с целью ликвидации академической задолженности в	
академической задолженности по следующим дисциплинам(модулям): неудовлетворительные оценки/ не явился(лась). Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождени (второй раз) с целью ликвидации академической задолженности в	учебным предметам, курсам и получил(а и повторной промежуточной аттестация
дисциплинам(модулям):	и получил(г ие <i>повторной промежуточной аттестаци</i>
неудовлетворительные оценки/ не явился(лась). Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождени (второй раз) с целью ликвидации академической задолженности в	ие <i>повторной промежуточной аттестаци</i>
(второй раз) с целью ликвидации академической задолженности в	
(второй раз) с целью ликвидации академической задолженности в	
№ Форма промежуточн	
	ной Дата проведения
Учебный предмет, курс (модуль) аттестации	Примечание
п/п	
Федерации» и Положением о формах, периодичности и порядке тек аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 72 «обучающиеся, им пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учеб определяемые ОО. Обучающиеся обязаны ликвидировать академич вашему/вашей сыну/дочери предоставляется возможность пройт академической задолженности повторно в соответствии с приказом В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-Ф	меющие академическую задолженность, вправ бному предмету не более двух раз в срокическую задолженность в течение года». Поэтом ги промежуточную аттестацию по ликвидации по ОО.
Федерации» обучающиеся образовательной организации по обра	
основного общего и среднего общего образования, не ликвидиро	
задолженности с момента её образования, по усмотрению законных	к представителеи:
□оставляются на повторное обучение;	
Ппереводятся на обучение по адаптированным образ	зовательным программам в соответствии
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;	
Ппереводятся на обучение по индивидуальному учебному пл Директор школы /Ю.Н.Якубовски	•
Директор школы/Ю.н.якуоовскі Классный руководитель /	nru /
Ознакомлены: /	,
	ных представителей)
Дата « » 202 г.	

приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 72» (МБОУ СОШ № 72) 630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111 тел./факс 353-69-59, e-mail: s_72@edu54.ru

Справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

		ФИО экстері	на								
В	•	-		реждении	города						
Новосиб	ирска «Средняя общеоб	разовательная школа	a № 72»								
	_	v									
	период обучения, по итогам которого пройдена промежуточная аттестация № Наименование учебного предмета Отметка (цифрой и										
No	Наименование уче	оного предмета		Отметка (цифрой и прописью)							
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Вы	писка из протокола Педаг	гогического совета:									
ФИ	О экстерна (не) пе	реведен в класс, либо и	меет академическ	ую							
зад	олженность по предмето	ам (укать предметы)									
Дир	ректор школы		Ю.Н. Яку	⁄бовский							