

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами образовательной организации:

– Уставом ОУ;

– основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

– Порядком зачета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других ОО, осуществляющих образовательную деятельность;

– Положением об организации индивидуального обучения на дому;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме ОУ;

- Положением об индивидуальном учебном плане.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план, по курсам внеурочной деятельности ООО и СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

– педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

– коллегиальные органы управления ОУ;

– экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

– учредитель ОУ.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах, курсам внеурочной деятельности;

– скорректировать рабочие программы учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

– поурочно, по темам;

– по учебным четвертям во 2 – 9 классах, по полугодиям в 10-11 классах;

– **в форме:**

- устные ответы обучающихся по теме в виде диалогического или монологического высказывания (собеседования);

- выступления с докладами (сообщениями);

- выразительное чтение или пересказ текстов;

- решение учебно-практических и познавательных задач;

- творческие работы;

- другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета, курса внеурочной деятельности, курса дополнительного образования;

Письменные формы:

- тестовые задания, самостоятельные, проверочные и контрольные работы (в том числе стандартизированные);

- диктанты; изложения, сочинение; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);

- конспектирование (реферирование) текстов;

- решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения;

- создание и редактирование электронных документов (материалов);

- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);

- изготовление чертежей;

- произведение вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);

- графические работы;

- другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов;

- административные (полугодовые, итоговые) работы;

Практические формы:

- проведение наблюдений (исследований);

- постановка лабораторных опытов (экспериментов);

- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;

- разработка и представление (реализация) проектов;

- участие в учебных дискуссиях (дебатах);

- деловая игра;

- другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и контроль по темам:

– определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– контроль по темам указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале;

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- Курс «Основы религиозных культур и светской этики» на основании Инструктивно-нормативного письма Министерства образования и науки РФ «Об обучении основам религиозных культур и светской этики в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» № 08-250 от 22.08.2012 не оценивается в балльных отметках. Промежуточная аттестация производится в форме «зачет», «незачет».

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал/электронный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный или устный ответ отметка выставляется учителем в дневник, классный журнал/электронный журнал;

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

- Четвертная отметка может быть выставлена при наличии не менее трех текущих.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования (экстерны);

– форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- стандартизированной контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестовые задания;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- среднее арифметическое четвертных отметок;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3.1. Промежуточная аттестация по рабочим программам внеурочной деятельности может осуществляться в формах:

- выставка;
- отчетный концерт;
- конкурс творческих работ;
- соревнование;
- турнир;
- творческий отчет;
- защита проекта;
- социально-значимые практики;
- оформление альбома и другие формы.

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), а также обучающиеся индивидуально (на дому) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за исключением обучающихся 1-го класса. В 1-ом классе промежуточная аттестация проводится в форме определения уровня сформированности УУД.

3.6.2. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации разрабатываемыми специально созданной творческой группой из учителей в соответствии с требованиями, прошедшими экспертизу на заседании методических объединений, согласованными с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- учителем в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за две недели до ее проведения. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы не позднее, чем за две недели до начала контроля. Срок проведения промежуточной аттестации устанавливается ОУ самостоятельно и фиксируется в календарном учебном графике, учебном плане ОО;
- аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области/курса, утвержденной приказом руководителя ОУ в

соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ за две недели до ее проведения.

3.6.4. Положительным результатом промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплин (модулей) является «зачет» или отметки «3», «4», «5».

3.6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОУ.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, на официальном сайте ОУ.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОУ в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО проводится на уровнях ОО, СОО и не предусмотрена на уровне НОО.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.1. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.2.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.2.3. Промежуточная аттестация в ОУ может проводиться как отдельная процедура (в формах п. 3.3.) и форме среднего арифметического четвертных отметок.

4.2.4. Учащиеся 2-11 классов проходят промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры не более чем по четырем предметам учебного плана. Перечень учебных предметов для проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры фиксируется в учебном плане на текущий учебный год и утверждается приказом директора ОУ.

4.2.5. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации как отдельной процедуры, выставляются в классные журналы/электронный журнал отдельной графой в дату, утвержденную приказом о графике проведения промежуточной аттестации, дневник обучающихся и оформляются протоколом проведения промежуточной аттестации. Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое 5 отметок: четверных и отметки за промежуточную аттестацию.

4.2.6. Проверенные и оцененные письменные работы обучающихся сдаются педагогом заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся до 01 сентября следующего учебного года (или отдаются учителю-предметнику для организации коррекционной работы в следующем учебном году).

4.2.7. Годовые отметки выставляются по всем предметам учебного плана в классный журнал, переносятся в дневник обучающегося и личное дело и являются основанием для решения педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

4.2.8. В первых классах на страницах журнала и в личное дело заносится запись «освоен».

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ, в пределах следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул, время болезни учащихся.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня

общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОУ с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения

промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета как органа коллегиального управления, администрации ОУ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического совета как коллегиального органа управления ОУ.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОУ.

7.4. При продолжительной реализации дистанционного обучения, текущий контроль, промежуточная аттестация регламентируется отдельным локальным актом по ОУ.