

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 72» (МБОУ СОШ № 72)
630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111
тел./факс 353-69-59, e-mail: s_72@edu54.ru**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 72 _____ /Ю.Н. Якубовский/

**План мероприятий
по подготовке к государственной итоговой аттестации
2023-2024 учебный год**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на ШМО; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ/ЕГЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение педсовета/ШМО: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9-х и 11-м классах, в работе семинаров/вебинаров муниципального и регионального	сентябрь-май	учителя-предметники

	уровней по вопросу подготовки к ГИА		
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 уч.г;	Февраль, май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ/ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-го классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков ГИА; - проведение итогового собеседования по русскому языку (февраль), сочинение по русскому языку (декабрь) в качестве допуска к ОГЭ/ЕГЭ; - организация диагностических работ/пробных экзаменов с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	декабрь, январь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Заместитель директора по УВР

3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами пробных экзаменов в форме ОГЭ/ЕГЭ	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.6	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.7	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 9-х и 11-го классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка списка обучающихся 9-х и 11-го классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	январь	Заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ/ЕГЭ	июнь	Заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательных отношений о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог

	экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА, отражение данного направления в публичном докладе (с учетом дополнительного периода)	Июнь-июль-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР