

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 _____/Ю.Н. Якубовский/
 приказ № 121/1-од от 03.11.2022 г

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества МБОУ СОШ № 72

№ этапа	Наименование этапа	Документы	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО (утверждение Положения о программе наставничества в МБОУ СОШ № 72, дорожной карты (план мероприятий) по реализации системы наставничества в ОО (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа) и ответственных); – Положение о программе наставничества в МБОУ СОШ № 72: общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников; мотивация наставников; организация «Школы наставника». 	<ul style="list-style-type: none"> – информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; – определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри ОО; – определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; – обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; – создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); – создать страницу на официальном сайте ОО; – определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении и организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и 	Ноябрь, декабрь 2022	Директор

№ этапа	Наименование этапа	Документы	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
			<p>куратора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать модель сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности. 		
2	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень лиц, желающих иметь наставников; – Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых; – Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей); – Отчет по результатам работы программы наставничества. 	<ul style="list-style-type: none"> – информировать родителей, педагогов, нуждающихся в наставничестве, обучающихся о возможностях и целях программы; – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе - сбор запросов наставляемых; – провести уточняющий анализ потребности в обучении наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); – использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, квесты и др.); 	Декабрь 2022	Куратор наставнической деятельности
3	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> – Формат портфолио наставника; – Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?» 	<ul style="list-style-type: none"> – провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); – желающих/готовых быть наставниками 	Декабрь 2022	Куратор наставнической деятельности

№ этапа	Наименование этапа	Документы	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
			объединить в базу по #тегам (признакам классификации);		
4	Отбор/выдвижение наставников	– Приказ об утверждении наставников.	– провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о программе наставничества ОО и утвердить реестр наставников; – подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.).	Декабрь 2022	Куратор наставнической деятельности
5	Формирование наставнических пар / групп	– Приказ об утверждении наставнических пар/групп в ОО; – Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); – Памятки для наставляемых.	– организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) – <i>по необходимости</i> ; – организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (по необходимости), продолжить поиск наставника	Январь 2023	Куратор наставнической деятельности
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	– Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки результатов внедрения программы наставничества в ОО.	– провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; – организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; – организовать текущий контроль	Март 2023	Куратор наставнической деятельности

№ этапа	Наименование этапа	Документы	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
			достижения планируемых результатов наставниками.		
7	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; – Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); – Приказ о результатах наставнической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию); – подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; – организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, проектное интервью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; – организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; – сформировать базу успешных практик (кейсов); – сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; – популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров. 	Май 2023	Директор, куратор наставнической деятельности